| **NOM ET PRENOM****Métier** | **Tel :** (33) 00 00 00 00 00**Email :** exemple@gmail.com**LinkedIn** : linkedin.com/exemple**Adresse :** 123 Votre rue 00000 Votre ville |
| --- | --- |

|  |
| --- |

[Date du jour]

**[Nom de l’entreprise]**

[Nom du manager]

[Adresse]

[Email du manager]

Monsieur le Maire,

Le dynamisme de votre commune et l'importance que vous accordez à la communication ont suscité mon vif intérêt. C'est donc avec un réel enthousiasme que je vous présente ma candidature pour le poste de chargée de communication.

J’ai travaillé pendant plus de cinq ans en agence de communication et dans ce cadre, j'ai eu l'opportunité de conduire des actions pour diverses collectivités territoriales.

Je pense de ce fait posséder les compétences nécessaires pour le poste. Ceci d’autant plus que je suis une personne discrète qui connait les valeurs de la fonction publique.

Je reste à votre disposition pour échanger sur la manière dont je pourrais communiquer sur vos projets passés et à venir. Si vous le souhaitez, je pourrai apporter un certain nombre de travaux déjà réalisés dans mes précédents emplois.

Dans l’attente de vous rencontrer, je vous prie d’accepter, Monsieur le Maire, l’expression de mes salutations distinguées.