| **NOM ET PRENOM****Métier** | **Tel :** (33) 00 00 00 00 00**Email :** exemple@gmail.com**LinkedIn** : linkedin.com/exemple**Adresse :** 123 Votre rue 00000 Votre ville |
| --- | --- |

|  |
| --- |

[Date du jour]

**[Nom de l’entreprise]**

[Nom du manager]

[Adresse]

[Email du manager]

Monsieur,

Vous recherchez aujourd’hui une secrétaire médicale expérimentée pour remplacer un départ à la retraite.

Forte d’une expérience de 20 ans dans le secrétariat médical, c’est avec une très grande motivation que je postule aujourd’hui. En effet, la réputation d’excellence de votre clinique n’est plus à démontrer, et ce serait un honneur pour moi de rejoindre vos équipes.

Je maîtrise parfaitement l’approche avec les patients. À l’écoute, je suis capable de les rassurer dans les situations délicates. J’ai acquis, au cours de ma carrière, une bonne connaissance du vocabulaire médical. Je suis donc en mesure de rédiger des comptes-rendus de qualité, si vous décidez de me confier cette mission.

Enfin, je me permets de vous préciser que je suis de nature très discrète, et que j’ai appris à développer cette qualité pour les impératifs du secret médical. Vous n’aurez donc aucune inquiétude à avoir en ce qui concerne la diffusion d’informations confidentielles.

Dans l’attente, je me tiens à votre disposition pour toute information complémentaire, ou pour un entretien à votre convenance. Je vous prie d’agréer, Monsieur, l’expression de mes sentiments distingués.