| **NOM ET PRENOM**  **Métier** | **Tel :** (33) 00 00 00 00 00  **Email :** exemple@gmail.com  **LinkedIn** : linkedin.com/exemple  **Adresse :** 123 Votre rue 00000 Votre ville |
| --- | --- |

|  |
| --- |

[Date du jour]

**[Nom de l’entreprise]**

[Nom du manager]

[Adresse]

[Email du manager]

Madame, Monsieur

Actuellement en reconversion professionnelle après 20 d’expérience dans la fonction publique, je suis à la recherche de mon premier poste en tant que secrétaire médicale.

J’ai récemment suivi une formation de six mois qui m’a permis d’apprendre les bases indispensables à ce métier. De ce fait, j’ai la certitude de pouvoir rendre les meilleurs services à votre établissement dans les plus brefs délais.

Discrète, disponible et désireuse d’apprendre, j’apprécie beaucoup le contact des personnes âgées, pour lesquelles j’ai le plus grand respect. Je suis consciente qu’elles doivent bénéficier de la plus grande attention de la part du personnel. Nous sommes avant tout à leur service.

En espérant que ma candidature vous aura donné envie d’en savoir plus, je me tiens à votre entière disposition pour un entretien.

Dans l’attente, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes sincères salutations.