| **NOM ET PRENOM****Métier** | **Tel :** (33) 00 00 00 00 00**Email :** exemple@gmail.com**LinkedIn** : linkedin.com/exemple**Adresse :** 123 Votre rue 00000 Votre ville |
| --- | --- |

|  |
| --- |

[Date du jour]

**[Nom de l’entreprise]**

[Nom du manager]

[Adresse]

[Email du manager]

Madame, Monsieur,

Votre mairie est aujourd’hui à la recherche d’une hôtesse d’accueil.

Désireuse de m’investir pour le service public et pour renseigner les administrés, je serai très heureuse de pouvoir rejoindre vos effectifs pour ma première expérience. Discrète, disponible et attentive aux autres, je pense pouvoir parfaitement remplir les missions proposées d’autant que je suis prête à apprendre tout ce qui sera nécessaire pour évoluer et progresser au cours des prochaines années.

Je serai très heureuse de pouvoir vous exposer ma motivation et le plaisir que j’aurai à travailler pour ma ville lors d’un prochain entretien.

Dans l’attente de vous rencontrer, je vous prie d’agréer Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations les plus distinguées.